



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**  
**via Carlo Cattaneo, n5/7 - cap 01100 - Viterbo (Vt) - tel. 0761 308111**  
**PEC [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it) - CF 80024060560**  
**Sito web <http://www.iccanevari.edu.it>**



I. C. CANEVARI - VITERBO  
Prot. 0005566 del 25/05/2023  
VI (Uscita)

**ALL'ALBO**  
**AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**AGLI ATTI**  
**AL SITO WEB**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE IN QUALITA' DI ESPERTO PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE - Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, progetto "La Scuola in movimento. Nuovi spazi per una nuova didattica"**

**CUP E84D22005390006**

**Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961- P-15394**

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico individuale come **supporto tecnico operativo specialistico**, per la realizzazione del progetto **"La Scuola in movimento. Nuovi spazi per una nuova didattica"**, finalizzato al raggiungimento dei target e milestone;

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti;

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando devono:
  - avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
  - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- 
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in servizio a t.i. presso l'Istituto Comprensivo Canevari di Viterbo
  - ogni candidato può concorrere per una sola figura professionale

**E' richiesto inoltre uno tra i seguenti requisiti:**

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati in base alla griglia di valutazione (allegato B) sulla base dei criteri approvati dagli Organi Collegiali.

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere prestata a decorrere dalla lettera di incarico e fino *alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024*. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Le ore di impegno previste sono: n. 55

Il corrispettivo è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

### **Articolo 6 – Compiti**

1. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
2. Supporto nel garantire la qualità della progettazione
3. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
4. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
5. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
6. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
7. Supporto nel governare la gestione dei contratti
8. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
9. Controllo sulla implementazione delle piattaforme
10. Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

## **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Il personale interessato è invitato a presentare la propria candidatura indirizzata al Dirigente scolastico, consegnandola a mano presso la segreteria dell'I. C. "Silvio Canevari", su modello allegato al presente avviso, entro le ore **10,00 del giorno 01/06/2023**, in busta chiusa, riportando la dicitura **"Azione del PNRR M4C1I3.2-2022-961- P-15394- Figura esperta per il supporto tecnico specialistico"**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dalla griglia di autovalutazione(allegato b)

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Assenza di griglia di autovalutazione
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Articolo 8 – Commissione di valutazione – pubblicazione della graduatoria**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida
5. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.iccanevari.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
6. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
7. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.iccanevari.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo

## **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico mediante la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Silvio Canevari di Viterbo, Via Carlo Cattaneo, 5/7 (01100) tel. 0761.308111 e-mail: [vtic833009@istruzione.it](mailto:vtic833009@istruzione.it), rappresentato dal Dirigente scolastico Paolo FATIGANTI a cui si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Francesca Costabile, P. IVA 14133491002, avente sede in Roma, alla Via G. B. Impallomeni, 19 (00166), mail: [dpo@lafeniceconsulenze.it](mailto:dpo@lafeniceconsulenze.it); tel.06.43687334 cell. 340.5251066.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof Paolo Fatiganti, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [vtic833009@istruzione.it](mailto:vtic833009@istruzione.it), numero di telefono 0761308111.

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.iccanevari.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione , al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26974&q=pnrr>

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Paolo FATIGANTI**  
**FIRMATO DITALMENTE**  
**D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 Cad**