



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo (Vt)

tel. 0761308111 - CU:UFDC3

e-mail vtic833009@istruzione.it PEC vtic833009@pec.istruzione.it CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



CUP E84C23000190007

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LA-2023-22

"RAFFORZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE"

Modulo "Insieme per apprendere"

I. C. CANEVARI - VITERBO
Prot. 0008170 del 08/08/2023
VI (Uscita)

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line

Atti

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://www.iccanevari.edu.it>

Al l'Insegnante **IMPERI ILENIA**

Oggetto: **INCARICO di TUTOR Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-LA-2023-22" – Modulo "Insieme per apprendere"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'avviso prot. **36723 del 15/03/2023** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale...**" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **AOGABMI-65546** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **5082,00 €**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 124 del 29 maggio 2023 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTA il proprio avviso rivolto al **personale interno** reclutamento **di esperti e tutor per la realizzazione del Progetto PON/FSE** che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto (Prot. 6957 del 26/06/2023);
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata (n.7438 del 11/07/2023);
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

INCARICA

La Docente **IMPERI ILENIA** nata il 26/04/1976 a Viterbo (VT) C.F. MPRLNI76D66M082B, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-LA-2023-22" – Modulo "Insieme per apprendere"** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Importo orario lordo Stato | Importo totale lordo Stato |
|--------------------------|-----|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Insieme per apprendere | 30 | n. 22 alunni della scuola | € 30,00 | € 900,00 |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Docente **IMPERI ILENIA**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 23/09/2023.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione
ILENIA IMPERI

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Fatiganti