



I. C. CANEVARI - -VITERBO  
Prot. 0007337 del 11/11/2020  
07-09 (Uscita)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**  
via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111  
PEC [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560



-All'Albo  
-Al Sito web della Scuola  
-A tutti gli interessati

**OGGETTO: Selezione Personale per SUPPORTO PSICOLOGICO ALUNNI E PERSONALE  
PROGETTO "Sportello Psicologico"**

L' Istituto Comprensivo IC CANEVARI  
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";  
**VISTI** i Regolamenti interni, nello specifico gli allegati "Regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi" e "Regolamento contratti di prestazione d'opera";  
**VISTE** le proposte progettuali avanzate dal Collegio Docenti per l'anno scolastico 2020/2021 che definiscono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio scolastico 2019/2022;  
**VISTA** nota prot. n. 23072 del 30/12/2020 (l'assegnazione – integrazione al programma annuale 2020 periodo settembre – dicembre 2020), con la quale viene assegnata a questa Istituzione Scolastica una risorsa finanziaria di euro 1600 per supportare le Istituzioni scolastiche nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medico/psicologica agli alunni ed al personale e per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio il medico competente);  
**VISTO** il protocollo d'intesa tra CNOP e MIUR del 26/10/2020;  
**VISTA** la necessità di reclutare personale per lo svolgimento dell'attività di supporto psicologico alunni, famiglie e personale

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

di avviare un avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di ESPERTO per l'arricchimento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2020/2021 (sportello di supporto psicologico alunni, famiglie e personale) come da tabella sotto riportata:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**

via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111

PEC [yctic833009@pec.istruzione.it](mailto:PECyctic833009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560



<b>Plesso Progetto Classi</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Tempi/modalità di attuazione</b>	<b>BUDGET COMPLESSIVO A DISPOSIZIONE al lordo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e/o dell'amm.ne</b>
<b>SUPPORTO PSICOLOGICO Emergenza Covid</b> <u>Primaria 32</u> <u>Secondaria primo</u> <u>grado 2</u> <b>TOT. CLASSI N. 34</b>	Rispondere ai traumi ed ai disagi derivanti dall'emergenza Covid 19  Prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche  Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie	<b>Novembre – Dicembre 2020</b> <b>3 incontri settimanali di 2 ore ciascuno previo appuntamento, a partire dal 23 novembre</b> + incontro iniziale con docenti, personale ata + incontro di presentazione con genitori  <b>TOTALE ORE 40</b>	1600 euro

Il conferimento sarà attribuito con il seguente ordine di precedenza:

- Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima (destinatario di lettera di incarico);
- Personale esterno (destinatario di contratto di prestazione d'opera).

### **ART. 2 – Durata**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo e non oltre il 31/12/2020. In caso di ulteriore assegnazione finanziaria per la medesima voce di spesa, è garantita la prosecuzione del servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021.

### **ART. 3 – Compenso**

Per il progetto è previsto un compenso orario di €. 40,00 (ad ora, onnicomprensivo di ogni onere, contributo e IVA se dovuta) per un massimo di ore 40.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro firme che attesti l'impegno orario.

### **ART. 3 – Particolari condizioni di partecipazione**

Le condizioni di partecipazione sono quelle stabilite nel protocollo d'intesa tra MIUR e CNOP (prot. 003 del 16-10-2020):

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**

via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111  
PEC [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560



b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

**ART. 4 – Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, dovranno pervenire entro le ore 14:00 del 16/11/2020 alla segreteria dell' Istituto Comprensivo Canevari :

- a mezzo posta ordinaria/raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Carlo Cattaneo 5/7 – Viterbo,
- o con mail all'indirizzo pec della scuola [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it);

Non farà fede la data e il timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax o per posta elettronica ordinaria. Sulla busta o sull'oggetto dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: contiene offerta progetto sportello di supporto psicologico.

Modalità di presentazione:

1. domanda di partecipazione (all.1)
  - a) dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo pubblicabile (escludere i dati personali e foto);
  - b) linee d'intervento in carta libera;
  - c) griglia dei titoli e delle esperienze professionali (all.2);
2. Saranno escluse dalla valutazione le domande non conformi ai punti precedenti.
3. La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti sopra descritti, l'istituzione provvederà alla compilazione di un'apposita graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online e del sito web dell'Istituzione Scolastica.  
In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà l'incarico.
4. L'Esperto dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico.
5. L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
6. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
7. Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio in presenza presso le sedi scolastiche dove si attiveranno gli sportelli, concordando preventivamente il calendario degli incontri con i docenti.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**

via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111  
PEC [tytic833009@pec.istruzione.it](mailto:tytic833009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560



Dovranno operare nel rispetto del protocollo di sicurezza dell'Istituto Comprensivo e delle disposizioni governative vigenti in merito all'emergenza sanitaria Covid-19.

8. L'istituto Comprensivo, in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica e alle connesse misure di sicurezza, si riserva, causa forza maggiore, di interrompere i percorsi, retribuendo le prestazioni effettivamente svolte. L'istituto valuterà eventualmente la prosecuzione a distanza degli interventi stessi, in considerazione della situazione, dell'organizzazione e dell'età degli alunni.
9. Ai sensi del Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5 - Cause esclusioni**

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 6 – Graduatoria -Contratto**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.iccanevari.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il 22 novembre 2020 . Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.iccanevari.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento scritto.

#### **Art. 7- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il DSGA Miriam Maroncelli.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**

via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111

PEC [tytic833009@pec.istruzione.it](mailto:tytic833009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560



**Art. 8 Disposizioni finali**

Ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al "CAPO III - Diritti dell'interessato" del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione emanata dall'Autorità di Gestione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

**Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo, telefono 0761/308111.**

Si allegano:

- modello di domanda di partecipazione, in forma individuale (all.1)
- griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze (all.2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Geremicca