



L'IC Canevari ha attivato la piattaforma Office365 Edu, ciò permetterà a tutti gli alunni di poter utilizzare gratuitamente tutti i programmi del pacchetto Office: da word a power point alla nuova piattaforma TEAMS che permette attraverso una classe virtuale di attuare didattica a distanza con videoconferenze e attività condivise.

E' stata fatta una scelta di sicurezza attivando gli account univoci per gli alunni (che si muoveranno all'interno della piattaforma senza nessuna possibilità di contatti all'esterno in quanto il servizio **mail è disattivato per gli alunni**) e scegliendo una delle [piattaforme proposte dal MIUR](#) che ha stipulato convenzione con Microsoft .

L'app TEAMS <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> è utilizzabile da ogni tipo di dispositivo: pc, tablet, smartphone.

### **Indicazioni alle famiglie per accedere a TEAMS (classe virtuale e videoconferenze)**

Inserite le credenziali in ACCEDI : inserire il nome utente dell'alunno\* (nome.cognome@iccanevari.edu.it) simile ad un indirizzo mail

\*nei casi di nomi con accento o composti inserire come nell'esempio:

nicolò de rossi : nicolo.derossi@iccanevari.edu.it

(va sempre scritto tutto in minuscolo e senza spazi)

Cliccare su AVANTI e inserire la password che vi è stata fornita : al primo accesso andrà cambiata (rispettando i criteri di complessità) e custodita per i successivi accessi.

Teams è disponibile per pc, tablet e smartphone per i diversi sistemi operativi.



Teams per Android su Google Play

Teams per Apple su App Store

## Accediamo a TEAMS

Microsoft Teams



**Immetti il tuo account di lavoro o scolastico oppure il tuo account Microsoft**

Accedi

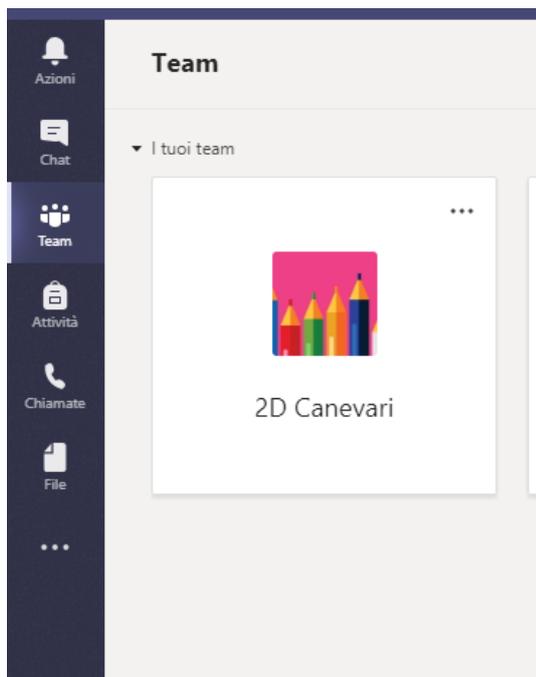
Ancora non usi Teams? [Ulteriori informazioni](#)

Registrati gratuitamente

Inserisci le credenziali



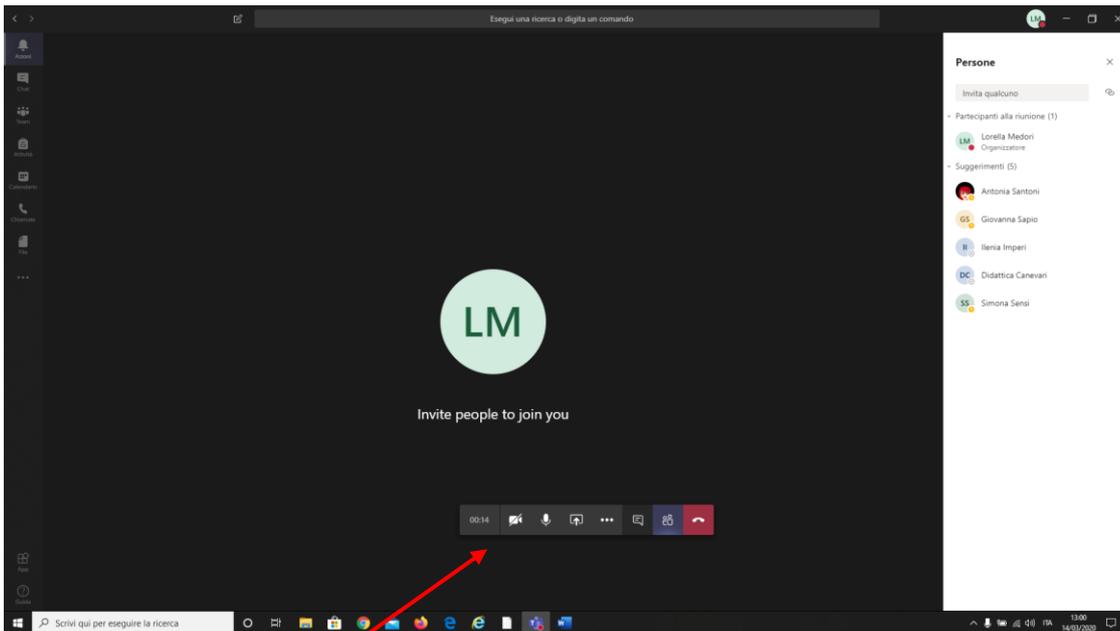
Effettuato l'accesso visualizzerete l'icona del TEAM della vostra classe



Cliccare sull'icona del TEAM

e sarete nella pagina della classe: da qui potrete leggere e inviare messaggi, accedere alla videoconferenza.... Sarete invitati dagli insegnanti.

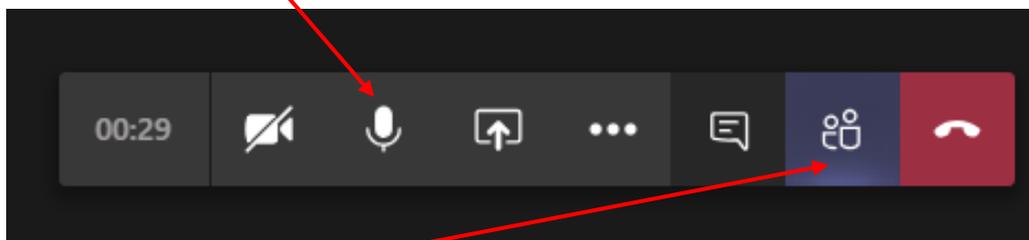
## Quando siete in videoconferenza:



### Prestate attenzione

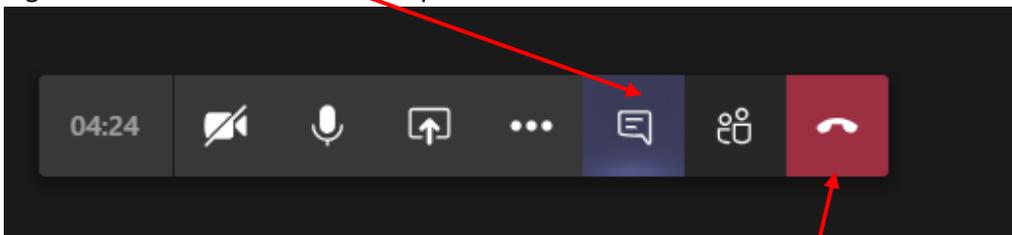
Se attivate la videocamera (vi vedete e gli altri vi vedono) sono visibili fino a 4 utenti contemporaneamente, se sono di più si visualizzano gli ultimi che hanno parlato o scritto)

L'icona del microfono serve ad attivarlo o disattivarlo (ovviamente se il vostro pc è dotato di microfono e se avete concesso le autorizzazioni all'utilizzo dalle impostazioni)



Mostra/nascondi partecipanti: visualizza i partecipanti (si vedrà un pallino verde vicino al nome) e nel campo in alto permette di inserire i nomi per invitare le persone (precedere il nome con @)

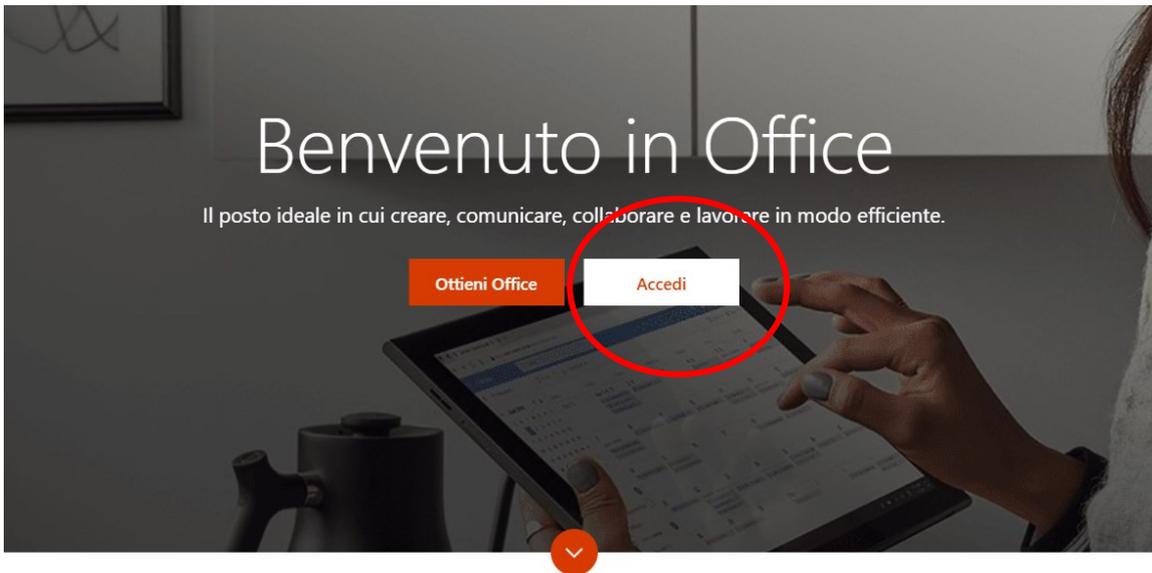
Mostra/nascondi chat della videoconferenza : si potrebbe decidere che solo l'organizzatore usa il microfono e gli altri scrivono in chat o si dà la parola a turno.



La cornetta rossa serve a chiudere la videoconferenza

Novità in TEAMS: possibile visualizzare fino a 49 partecipanti!

Con le stesse credenziali potete accedere all'intero pacchetto Office 365  
<https://www.office.com/>



Che cos'è Office 365?

L'accesso alle applicazioni di Office è gratuito, la licenza è di tipo A1 : gratuita e online, non permette l'installazione sul proprio pc, ma l'utilizzo solo se connessi in internet da qualsiasi dispositivo.

