



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo 5/7 – CAP 01100 Viterbo (VT)

Tel. 0761 – 308111

C.F. 80024060560- CU: UFDCA3

e-mail: vtic833009@istruzione.it - PEC vtic833009@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



SCANSIONAMI



I. C. CANEVARI - VITERBO
Prot. 0005318 del 21/09/2020
01 (Uscita)

A tutto il Personale
Alla Dsga
Alle famiglie
AI RLS
AI RSPP

Atti della scuola

OGGETTO: FORNITURA MASCHERINE

Premesso che, con nota prot. 1529 del 10/9/2020, il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni sulla consegna delle mascherine agli alunni e al personale, con la presente si porta a conoscenza delle SS. LL. l'organizzazione interna di questa scuola, al fine di una corretta ed efficace gestione del processo.

I soggetti coinvolti sono il Direttore Amministrativo e tutto il personale docente e non docente, le famiglie e gli alunni, i quali agiranno sempre nel rispetto delle norme e delle indicazioni previste nel Protocollo Sicurezza Covid della scuola.

Le mascherine saranno consegnate regolarmente, a partire dal giorno 24 settembre, alle/agli alunne/i della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo il quantitativo fornito dal Ministero/Struttura Commissariale e delle scorte disponibili.

La fornitura attuale consente la consegna del seguente numero di mascherine in confezioni sigillate:

- n. 15 mascherine 1, 2 e 3 Primaria di San Martino
- n. 10 mascherine cadauna per gli alunni delle restanti classi
- N. 40 mascherine per il tutto il Personale.

Per gli alunni, essendo le confezioni più numerose, si raccomanda di fornire ai propri figli una bustina/contenitore dove riporranno il quantitativo sufficiente per 10 giorni, che sarà consegnato dai docenti di classe il primo giorno di scuola, utilizzando gli specifici DPI (guanti) nel momento della consegna.

PERSONALE NON DOCENTE:

Il Direttore Amministrativo o suo delegato consegnerà regolarmente le mascherine al personale AA, ai CS e alle Collaboratrici del DS secondo il fabbisogno di ogni plesso.

1) PERSONALE DOCENTE.

Lo staff del DS consegnerà il giorno 23 settembre a partire dalle ore 10.30 le mascherine ai docenti per se stessi (All. A) e per gli alunni (All. B), segnando su apposito registro l'avvenuta consegna.

Il personale docente consegnerà le mascherine agli alunni della propria classe, segnando su apposito registro (All. C) l'avvenuta consegna. I docenti avranno cura di verificare che la confezione sia correttamente riposta nello zaino.

I docenti e i genitori sensibilizzeranno costantemente gli alunni sul corretto uso delle mascherine, in particolare sull'evitare sprechi, scambi, smarrimenti, e sulle modalità corrette di smaltimento, evitando di abbandonarle per strada o a scuola (bagni, corridoi, aule ecc.).

Si allega:

All. A - Registro consegne mascherine per docenti;

All. B - Registro consegne mascherine per alunni;

All. C - Registro consegne mascherine alle/agli alunne/i.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Stefania Geremicca)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)