



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n5/7 -cap 01100 -Viterbo (Vt) –Tel. 0761-308111 -C.F. :80024060560

e-mail: vtic833009@istruzione.it; vtic833009@pec.istruzione.it-http://www.iccanevari.edu.it

Cod. ident. Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-24–Codice CUP progetto: E82G20000800007

CUP: E82G20000800007

I. C. CANEVARI - VITERBO
Prot. 0004013 del 08/07/2020
07-05 (Uscita)

AGLI ATTI

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB SEZIONE PON FESR 2014/20

Alla Docente Lorella Medori

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. 10.8.6A -FESRPON-LA2020-24, “DAD vicini a distanza”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”;

VISTO l’inoltro del Progetto “Dad Vicini a distanza”, protocollato con n. 7206 del 24 aprile 2020;

VISTA la nota prot. AOODGEFID-10446 del 05/05/20 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. CANEVARI” DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n5/7 -cap 01100 -Viterbo (Vt) –Tel. 0761-308111 -C.F. :80024060560

e-mail: vtic833009@istruzione.it; vtic833009@pec.istruzione.it-http://www.iccanevari.edu.it

Cod. ident. Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-24–Codice CUP progetto: E82G20000800007

VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n.5 del 19 -12-2019 del Consiglio di istituto;

RITENUTE le competenze possedute dalla Docente Lorella Medori, deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

VISTA l’autorizzazione a svolgere altri incarichi prot. n. 3949 del 03/07/2020;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Docente Lorella Medori, in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Docente Lorella Medori, C.F.: MDRLLL60A67M082Q l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto;

Art. 2

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara d’appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell’apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Stefania Geremicca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)