

I. C. CANEVARI - -VITERBO
Prot. 0002227 del 24/02/2021
01-01 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO



Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo (Vt)

tel. 0761308111 - CU:UFDCA3

e-mail vtic833009@istruzione.it PEC vtic833009@pec.istruzione.it CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>

INFORMATIVA SMART-WORKING

Alla c.a.
degli interessati
docenti e personale a.t.a.

VISTO

- la nota MIUR prot. 278 del 06.03.2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da CODIV – 19 nelle PP.AA. al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del DL 6/2020";
- l'art. 2 lett. r) del D.P.C.M. del 08.03.2020 e s.m.e.i. con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza di accordi individuali previsti dalla normativa vigente;
- la nota MIUR prot. 279 del 08.03.2020 avente per oggetto "DPCM 08.03.2020 istruzioni operative;
- Legge, 22 maggio 2017, n. 81 Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
- il D. Lgs., 9 aprile 2008, n. 81 Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e similari ss.mm.eii.;
- Legge, 7 agosto 2015, n. 125, art 14 che ha disposto l'obbligo per le pp.aa. di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato volto ad incrementare la produttività ed agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- il Regolamento Europeo 2016/679 nonché il D.Lgs.n.101/18 di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016.

CONSIDERATA

la necessità di dover far fronte ad una situazione di tipo eccezionale e comunque limitata nel tempo, salvo ulteriori proroghe disposte successivamente alla pubblicazione della presente dagli organi competenti, il Dirigente Scolastico da seguito a quanto prescritto ex art. 1 comma 1, D.P.M.C. 4 marzo 2020, secondo cui *“i D.S. attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nella scuola, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*.

Tutto ciò premesso, con la presente, il Dirigente Scolastico

INFORMA

i lavoratori dipendenti, quali: corpo docente, A.T.A. e D.S.G.A., in ossequio a quanto previsto nelle normative sopra citate, delle seguenti modalità operative del cd. lavoro agile.

1. ATTIVAZIONE LAVORO AGILE – L’attivazione del lavoro agile avverrà mediante modello scaricabile dal sito della scuola da sottoscrivere. Il lavoro agile, inteso come una particolare modalità di esecuzione della prestazione da parte del lavoratore subordinato, consente di coniugare la richiesta del lavoratore di prestare le proprie mansioni in luogo diverso con l’efficienza della scuola di garantire la didattica.

2. TURNAZIONE E PRE-REQUISITI – L’Istituzione scolastica concede il lavoro agile, nel rispetto degli artt. 18/23 L. n. 81 del 2017, in presenza di alcuni pre-requisiti e su base turnaria qualora si renda necessaria in relazione al numero di richieste e/o in relazione alla mole di lavoro da dover svolgere. I pre-requisiti sono: a) il lavoro che si svolge in modalità agile deve risultare gestibile al di fuori dei locali scolastici; b) il dipendente, con separata dichiarazione, autocertifica di avere a disposizione, presso il domicilio in cui svolgerà le proprie mansioni, la strumentazione tecnologica atta a svolgere i propri compiti (quali ad esempio: pc, notebook, I-pad, smartphone, etc...) unitamente alla strumentazione informatica volta a proteggere i sistemi operativi utilizzati da eventuali attacchi informatici (quali ad esempio: anti-virus, firewall, etc...), oltre a garantire la reperibilità telefonica negli orari di svolgimento del lavoro; c) le prestazioni lavorative svolte in modalità a distanza per essere considerate tali devono essere soggette a misurazione quantificabile.

3. DIRITTO DI PRECEDENZA – Nel caso in cui l’Istituto riceva richiesta di lavoro agile da parte del personale di segreteria superiore alle effettive necessità, salvo disposizione di chiusura totale da parte degli organi governativi, nella concessione del lavoro agile verranno seguiti i seguenti criteri di preferenza: 1) lavoratori affetti da particolari patologie che li rendano maggiormente esposti al contagio; 2) lavoratori con nucleo familiare in cui sono presenti figli in età compresa tra nido e scuola dell’infanzia; 3) lavoratori che per raggiungere il posto di lavoro utilizzano mezzi pubblici esponendoli al maggiori rischio di contagio. In caso di chiusura totale della scuola, qualora le richieste di lavoro agile siano superiori alle effettive necessità, il Dirigente provvederà ad effettuare una turnazione.

4. ATTIVITÀ E MONITORAGGIO DIRIGENTE SCOLASTICO – I lavoratori in smart working, sia che si tratti di docenti o di personale o d.s.g.a., svolgeranno in autonomia i compiti a loro assegnati. Per quanto riguarda, in particolare, i docenti, quest’ultimi avranno autonomia didattica rispettando la programmazione annuale ed i principi metodologici e didattici all’insegnamento. Il Dirigente potrà, ai fini scolastici, provvedere al monitoraggio delle attività svolte conformemente alle note MIUR n. 278 del 06.03.2020 e n. 279 del 08.03.2020.

5. PRIVACY – La riservatezza del trattamento del dato personale relativo al corpo docente, A.t.a. e del D.s.g.a. continuerà ad avere gli stessi livelli di sicurezza garantiti dalle piattaforme già utilizzate per il registro elettronico (ad esempio: Axios, Spaggiari, Argo, etc...). Verranno attivate/perfezionate, così come sollecitato nelle note del MIUR nn. 278 e 279 sopra richiamate, ulteriori piattaforme on-line per dare operatività effettiva alla didattica a distanza (quali ad esempio: G-Suite, Weschool, Cisco, etc...). Le piattaforme utilizzate per la didattica a distanza sono quelle qualificate dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) nel Cloud market, secondo quanto previsto dalla Circolare, 09 aprile 2018, n. 2 e 3 dell'AgID, relativa alle pubbliche amministrazioni.

6. INFORMATIVA OBBLIGHI E DIRITTI SULLA SICUREZZA E SALUTE NEL LAVORO AGILE – Separatamente alla presente informativa si trasmette informativa riguardante gli obblighi ed i diritti dei lavoratori in regime di smart working sul tema della sicurezza e salute nel lavoro agile.

Firmato Digitalmente D.Lgs 07/03/2005 n. 82 – cad.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Geremicca