



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA**



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**



Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo (Vt)

tel. 0761308111 - Fax 0761326895 - CU:UFDCA3

e-mail [ytic833009@istruzione.it](mailto:ytic833009@istruzione.it) PEC [ytic833009@pec.istruzione.it](mailto:ytic833009@pec.istruzione.it) CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>

**INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE ED AGLI ALUNNI  
EX D. LGS. N.196/2003 NONCHÉ AI SENSI DEL REG. U.E. 2016/679 E D. LGS. N. 101/18**

Alla c.a.  
degli interessati  
e dei tutori e/o esercenti  
la responsabilità  
genitoriale.

**VISTO**

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "Codice";
- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari;
- il Regolamento Europeo 2016/679, che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente Regolamento o GDPR;
- il D.Lgs.n.101/18 di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016.

**CONSIDERATO CHE**

il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale *pro tempore*, agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali.

Tutto ciò premesso, con la presente vi

**INFORMIAMO CHE**

il trattamento di tutti i dati personali che riguardano i componenti della vostra famiglia verrà effettuato dall'Istituto secondo i principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti conformemente alle norme sopra richiamate. Vi forniamo, quindi, le seguenti precisazioni in merito.

**1. TRATTAMENTO DATI PERSONALI FINALITÀ** – nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità

istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni e s.m. e i.).

**2. TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI DALL'ISTITUTO** – l'Istituzione scolastica nel corso del rapporto tratterà dati personali, nonché dati personali particolari (art. 9 Regolamento) nonché dati personali relativi a procedimenti giudiziari (art 10 Regolamento) come di seguito specificato.

**Dati personali:** a titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno trattati dati quali nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico dell'alunno e dei genitori e/o colui che esercita la responsabilità genitoriale, nonché titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale documento d'identità dell'alunno.

**Dati particolari:** a titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno trattati certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, certificazione di vaccinazione e, comunque, dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

**Dati giudiziari:** a titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno trattati dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria civile o penale.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **particolari** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati

**3. TRASMISSIONE DATI PERSONALI ALL'ISTITUTO DA PARTE DI TERZI SOGGETTI** – i dati personali sopra richiamati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In tal caso l'ente terzo sarà responsabile esterno per il trattamento dei dati personali e sarà soggetto a regolamentazione contrattuale.

**4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI PARTICOLARI E GIUDIZIARI** – i dati personali definiti come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dall'art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati

esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

**5. TRASMISSIONE DATI PERSONALI VERSO TERZI SOGGETTI PUBBLICI** – i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

**6. TRASMISSIONE DATI PERSONALI VERSO TERZI SOGGETTI PRIVATI**– i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

**7. TRATTAMENTO DATO PERSONALE FOTOGRAFIA E VIDEO** – si fa inoltre presente che è possibile, previa autorizzazione, che fotografie e/o video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o sulle testate giornalistiche locali o nazionali; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc..

**8. RIFIUTO TRATTAMENTO DATO PERSONALE AI FINI DELL'ISCRIZIONE** – ad eccezione di quanto previsto ai punti 7 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

**9. TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI** – il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento. Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e, comunque, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale

degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

**10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO** – il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Silvio Canevari di Viterbo, Via Carlo Cattaneo, 5/7 (01100) tel. 0761.308111e-mail: vtic833009@istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico Paolo FATIGANTI.

**11. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** – il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Francesca Costabile, P. IVA 14133491002, avente sede in Roma, alla Via G. B. Impallomeni, 19 (00166), mail: [dpo@lafeniceconsulenze.it](mailto:dpo@lafeniceconsulenze.it); tel.: 06.43687334 cell.: 340.5251066.

**12. DIRITTI DELL'INTERESSATO**– al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento, presso i riferimenti indicati nel punto 8 e 9 ed in particolare:

- **accesso ai propri dati personali**, disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- **rettifica dei dati personali**, se inesatti mediante integrazione ex art. 16 Regolamento UE 679/2016;

- **cancellazione dei dati personali** ex art. 17 del Regolamento UE 679/2016 quando i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti; quando i dati sono stati trattati illecitamente; quando non sussiste alcun fondamento giuridico per il trattamento; quando i dati devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo di legge; quando è stata effettuata con successo opposizione al trattamento dei dati personali.

Il diritto alla cancellazione del dato personale non può essere applicato quando quest'ultimo ed il suo trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **limitazione del trattamento** previsti rispettivamente dall' art. 18 del Regolamento UE 679/2016;

- **portabilità dei dati** (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016 quando, su consenso dell'interessato, mediante mezzi automatizzati i dati personali vengono trasferiti da un titolare del trattamento ad un altro qualora sia tecnicamente fattibile;

- **opposizione al trattamento** dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**13. DIRITTO DI RECLAMO** - nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Il diritto di reclamo potrà essere effettuato mediante modulo scaricabile sul sito del garante per la protezione dei dati personali <https://www.gpdp.it/web/guest/home>.