



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n. 5/7- cap 01100 - Viterbo (Vt)

tel. 0761308111 - Fax 0761326895

mail vtic833009@istruzione.it PEC vtic833009@pec.istruzione.it



IL COMITATO DI VALUTAZIONE

VISTA la legge 13.7.2015, n. 107, art. 1 commi 126-130;

VISTO il DLgs. 14.4.1994, n.297, art. 11 così come novellato dalla legge 107/15 ed in particolare il comma 3;

VISTO l'art. 2104 del Codice Civile;

VISTO il RAV dell'I.C. "Canevari" di Viterbo relativo all'a.s. 2019/20, che indica le priorità, i traguardi e gli obiettivi di miglioramento;

VISTO il Piano di Miglioramento dell'I.C. "Canevari" di Viterbo, recepito nel PTOF 2019/22 della medesima Istituzione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il periodo 2019/22, approvato dal Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Canevari" in data 19/12/2019;

ASCOLTATA la relazione della Dirigente Scolastica sulle diverse attività in corso, ovvero in fase di Progettazione, per dare attuazione agli obiettivi di miglioramento scelti dalla scuola;

RITENUTO che la diligenza dovuta dai pubblici dipendenti, di cui al citato art. 2104 del Codice Civile, non costituisca “merito” ai sensi del comma 128 della legge n° 107/15, in quanto trova già la sua contropartita nelle diverse voci della retribuzione;

RITENUTO che il merito di cui al citato comma 128 debba pertanto intendersi come riferito al contributo qualitativo apportato dai singoli docenti al raggiungimento degli obiettivi della scuola, o comunque al miglioramento di aspetti tangibili significativi della vita di essa;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritto il giorno 23/01/2020 tra la parte pubblica (Dirigente Scolastico) e la parte sindacale (RSU d'Istituto e OO. SS.)

all'unanimità dei voti validamente espressi

DELIBERA

di individuare i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti dell' I.C. “S. Canevari” di Viterbo sulla base:

- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

CRITERI DI ESCLUSIONE:

Docenti non di ruolo

Docenti che nell'anno scolastico in corso abbiano riportato sanzioni disciplinari

Docenti che siano stati assenti per oltre 30 giorni; in deroga sono escluse le assenze per malattia/L.104

Docenti che non abbiano conseguito un attestato o certificazione di almeno una unità formativa relativa all'a.s. 2019/20, come deliberato dal Collegio dei Docenti, entro la data di presentazione della domanda.

MODALITA' DI ACCESSO AL BONUS

Tutti i docenti di ruolo in servizio nell'Istituto Comprensivo (compresi i neoassunti confermati in ruolo nel corrente anno scolastico dal Comitato di Valutazione), che non rientrino nei criteri di esclusione, sono invitati a presentare la domanda entro il 20 luglio, compilando l'apposito modello.

La DS assegnerà un punteggio in base alle attività specifiche svolte e stilerà una graduatoria assegnando il bonus al 30% di tutti i docenti di ruolo.

Ogni singolo docente potrà accedere al bonus con un limite massimo di 50 punti.

	SOTTOCRITERIO	ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICHE	PUNTI
A1	QUALITA' DELL' INSEGNAMENTO	1. Realizzazione di laboratori e progetti	a) Laboratori e/o progetti a cura dei docenti in orario curricolare (senza esperti esterni): rappresentazioni teatrali, lab. disciplinari per classi aperte, progetti scientifico-ambientali, progetto biblioteca, laboratori espressivi, progetti di inclusione e integrazione, ecc. <i>indicare</i>	2 punti per ogni attività (da documentare) max 3 attività
A2	CONTRIBUTO al MIGLIORAMENTO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA	1. Partecipazione ad iniziative che ampliano e approfondiscono le discipline	a) Partecipazione a corsi di formazione promossi da enti accreditati in orario extrascolastico: n. ore totali <i>(Per il punteggio vedi tabella)</i>	<i>da documentare</i>
			b) Partecipazione ai viaggi d'istruzione <i>(nel caso in cui non siano state recuperate le ore)</i>	2 punti per ogni attività Max 3 attività
			c) Partecipazione alle uscite didattiche in orario scolastico	1 punto per ogni attività. max 3 punti
			d) Partecipazione a progetti di solidarietà in orario extrascolastico <i>(nel caso in cui non siano state recuperate le ore)</i>	1 punto per ogni attività Max 3 attività
		2. Partecipazione a concorsi esterni promossi dal MIUR, USR, dagli Enti Locali, dalle Associazioni presenti sul territorio, ecc.	a) Partecipazione a concorsi esterni promossi dal MIUR, USR, dagli Enti Locali, Fondazioni, dalle Associazioni presenti sul territorio ecc.	1 punto se conseguimento di un premio
		3. Individuazione di sponsor e/o contributi	a) Organizzazione e partecipazione ad attività che hanno ottenuto finanziamenti da enti territoriali o associazioni. <i>(documentare con progetto)</i>	2 punti per ogni attività
		4. Partecipazione a bandi che abbiano assicurato fondi o materiali/ strumentazione che abbiano migliorato l'organizzazione	a) Elaborazione progetti PON <i>indicare</i>	3 punti per ogni attività
b) Elaborazione progetti MIUR, USR ecc. <i>indicare</i>	2 punti per ogni attività			

	SOTTOCRITERIO	ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICHE	PUNTI
B1	POTENZIAMENTO delle COMPETENZE degli alunni e INNOVAZIONE DIDATTICA e METODOLOGICA (se non già retribuiti)	1) Applicazione della metodologia CLIL nell'attività didattica.	a) Progettazione e attuazione della metodologia CLIL in coerenza con il PTOF	2 punti
		2) Utilizzo di metodologie didattiche innovative, ambienti di apprendimento innovativi in DAD	a) Produzione di materiale didattico innovativo in formato multimediale	2 punti per ogni attività documentata (max 10 punti)
		3) Utilizzo di strumenti di valutazione innovativi (prove di realtà)	a) Realizzazione e somministrazione di prove di verifica per competenze	2 punti per ogni attività documentata (Max 10 punti)
		4) Potenziamento delle competenze degli alunni in coerenza con il Piano di Miglioramento	a) Laboratori extracurricolari non retribuiti con il FIS	2 punti ogni corso
B2	COLLABORAZIONE alla RICERCA DIDATTICA, alla DOCUMENTAZIONE alla DIFFUSIONE di BUONE PRATICHE DIDATTICHE	1) Produzione di materiale da mettere a disposizione dei docenti (UDA, rubriche valutative, moduli didattici, percorsi multi/ pluridisciplinari)	a) Realizzazione di materiali di supporto ai docenti (slide, tutorial, guide)	3 punti <i>da documentare (max 15 punti)</i>

	SOTTOCRITERIO	ATTIVITA'	ATTIVITA' SPECIFICHE	PUNTI
C1	RESPONSABILITÀ COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	1) Partecipazione e Svolgimento dei compiti delegati dalla D.S.	a) Coordinamento di attività e/o incarichi delegati dalla DS: 1. Collaboratori della DS per la complessità dei rapporti con il territorio 2. Supporto ai docenti nelle aree di competenza (Rapporto col territorio e gli Enti; scuola inclusiva; innovazione tecnologica; progettazione triennale) 3. Raccolta dati e rielaborazione esiti prove nazionali 4. Supporto all'organizzazione d'Istituto : coordinamento dei docenti 5. Coordinamento delle attività di progetto con agenzie sociali 6. Coordinamento del passaggio di informazioni tra cicli 7. Preposti alla sicurezza 8. ASPP	3 punti
		2) Collaborazione con la DS e/o lo Staff per progetti di Istituto, attività organizzative, gestione dell'emergenza.	a) Implementazione e gestione piattaforma Office365 b) Gestione ed implementazione sito web	2 punti per ogni incarico
			a) Referenti Commissioni o Gruppi di lavoro per le attività di inizio anno.	2 punti
			a) Redazione di protocolli, regolamenti, linee guida	3 punti per documento
			a) Coordinamento delle attività di progetto <i>Rete Scuola Green</i> b) Gruppo di Progettazione attività di <i>Rete Scuola Green</i>	3 punti 2 punti
			a) Commissione formazione sezioni Scuola dell'Infanzia b) Comit. Valutazione/GLI/Commissioni	1 punto <i>se in orario extra scolastico</i>
C2	RESPONSABILITÀ nella FORMAZIONE DEL PERSONALE	1) Docenti Tutor	a) Docenti Tutor Tirocinanti Università/in alternanza scuola-lavoro	2 punti
		2) Attività legate al coordinamento di attività di autoformazione d'Istituto 3) Attività di supporto al personale 4) Attività di supporto ad alunni e famiglie	a) Coordinamento di gruppi di docenti in autoformazione b) assistenza digitale docenti e personale c) assistenza digitale ad alunni e famiglie	3 punti per attività

TABELLA PUNTEGGI CORSI DI FORMAZIONE:

FINO A 20 ORE	0 PUNTI Formazione obbligatoria
DA 21 A 100 ORE	1 PUNTO OGNI 10 ORE
DA 101 A 200 ORE	1 PUNTO OGNI 20 ORE
DA 201 A 350 ORE	1 PUNTO OGNI 30 ORE
DA 351 A 500 ORE	1 PUNTO OGNI 50 ORE

<u>ESEMPIO:</u> 600 ORE DI FORMAZIONE TOTALI (in presenza e on line)	
Fascia fino a 100 ore	8 PUNTI
Fascia fino a 200 ore	+ 5 PUNTI
Fascia fino a 350 ore	+ 5 PUNTI
Fascia fino a 500 ore	+ 3 PUNTI
Oltre 500 ore	0 punti
TOTALE MASSIMO	21 PUNTI

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Stefania Geremicca