

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ERCOLANI LORETTA ]

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Dal 01/09/2005 ad oggi docente a tempo indeterminato di scuola Primaria Statale
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente in servizio presso I.C.Canevari di Viterbo.
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Oltre all'insegnamento, all'interno della mia scuola, ho svolto le seguenti mansioni:
- a.s.2022/23 Primo collaboratore del Dirigente
  - a.s. 2021/22 Supporto gestionale FSEPON INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI- INSIEME IN ESTATE
  - a.s. 2022/23 Esperto COLLAUDATORE "EDUGREEN Laboratori di sostenibilità"
  - a.s. 2021 22 Supporto gestionale FSEPON PROTAGONISTI A SCUOLA E NELLO SPORT
  - a.s.2021/22 Primo collaboratore del Dirigente
  - a.s.2020/21: Primo Collaboratore del Dirigente
  - a.s.2019/20: Fiduciario di plesso ; Funzione Strumentale AREA TERRITORIO; Referente Orario
  - a.s.2018/19 :Fiduciario di plesso; Referente Uscite didattiche; Referente orario
  - a.s.2017/18: Fiduciario di plesso; Referente uscite didattiche; Referente biblioteca
  - a.s.2016/17: Referente uscite didattiche; Referente biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

[Corso uso iPad Apple marzo 2023  
Corso **Sicurezza per dirigenti** febbraio/marzo 2023  
Corso **Gestione gruppo classe** giugno 2021  
Corso **sicurezza ASPP** gennaio/marzo 2021  
Corso **Didattica per competenze** settembre 2021  
Corso **DIDATTIVA APP insegnamento** novembre 2021  
Corso **A Scuola con Raffaello** febbraio/maggio 2020  
Corso **Relazione e comunicazione** marzo/maggio 2019  
Corso **Nuove tecnologie didattiche** gennaio/marzo2019

Corso sicurezza per **preposto** maggio 2018  
Corso **Operare per l'autonomia** dell'alunno gennaio 2017  
Corso **Didattica per competenze e prove INVALSI** settembre/novembre 2016  
Corso **Didattica per competenze e Prove INVALSI** febbraio/maggio 2016  
Corso **Lincei per una nuova didattica** a.s.2016/17  
Corso **Controllo mezzi di trasporto per viaggi e visite** gennaio 2017  
Corso **E-TWINNING** Novembre 2016  
Corso **OXFORD ACADEMY CLIL** Marzo 2015  
Corso **TENERE LA CLASSE** a.s.2014/15  
Corso **TENERE LA CLASSE** maggio2014  
Seminario di **formazione ERASMUS** marzo 2014  
**Corso triennale per abilitazione insegnamento lingua inglese alla scuola primaria (Lingua e metodologia didattica dal 2011 al 2014 (superamento prova finale ROMA 3 gennaio 2014)**  
Corso **TENERE LA CLASSE** febbraio 2013  
Seminario di **formazione Oxford** University Press febbraio 2013  
Corso Iniziative di formazione sui temi **dell'integrazione scolastica** aprile/maggio 2008



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale S.Rosa a.s.1988  
Anno integrativo Istituto S.Rosa a.s.1989



MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Francese ]  
[ eccellente. ]  
[ buono. ]  
[ . buono ]

Inglese livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER DERIVATE DALL'USO STESSO SUL LAVORO E DA CORSI DI FORMAZIONE

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Atteso veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV, 2° sensi degli Art. 46 e 47 del DPR 445/2000