

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ERCOLANI LORETTA]

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Dal 01/09/2005 ad oggi docente a tempo indeterminato di scuola Primaria Statale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente in servizio presso I.C.Canevari di Viterbo.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Oltre all'insegnamento, all'interno della mia scuola, ho svolto le seguenti mansioni:
a.s.2022/23 Primo collaboratore del Dirigente
a.s. 2021/22 Supporto gestionale FSEPON INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI- INSIEME IN ESTATE
a.s. 2022/23 Esperto COLLAUDATORE "EDUGREEN Laboratori di sostenibilità"
a.s. 2021/22 Supporto gestionale FSEPON PROTAGONISTI A SCUOLA E NELLO SPORT
a.s.2021/22 Primo collaboratore del Dirigente
a.s.2020/21: Primo Collaboratore del Dirigente
a.s.2019/20: Fiduciario di plesso ; Funzione Strumentale AREA TERRITORIO; Referente Orario
a.s.2018/19 :Fiduciario di plesso; Referente Uscite didattiche; Referente orario
a.s.2017/18: Fiduciario di plesso; Referente uscite didattiche; Referente biblioteca
a.s.2016/17: Referente uscite didattiche; Referente biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- [Corso uso iPad Apple marzo 2023
- Corso **Sicurezza per dirigenti** febbraio/marzo 2023
- Corso **Gestione gruppo classe** giugno 2021
- Corso **sicurezza ASPP** gennaio/marzo 2021
- Corso **Didattica per competenze** settembre 2021
- Corso **DIDATTIVA APP insegnamento** novembre 2021
- Corso **A Scuola con Raffaello** febbraio/maggio 2020
- Corso **Relazione e comunicazione** marzo/maggio 2019
- Corso **Nuove tecnologie didattiche** gennaio/marzo 2019

Corso sicurezza per **preposto** maggio 2018
Corso **Operare per l'autonomia** dell'alunno gennaio 2017
Corso **Didattica per competenze e prove INVALSI** settembre/novembre 2016
Corso **Didattica per competenze e Prove INVALSI** febbraio/maggio 2016
Corso **Lincei per una nuova didattica** a.s.2016/17
Corso **Controllo mezzi di trasporto per viaggi e visite** gennaio 2017
Corso **E-TWINNING** Novembre 2016
Corso **OXFORD ACADEMY CLIL** Marzo 2015
Corso **TENERE LA CLASSE** a.s.2014/15
Corso **TENERE LA CLASSE** maggio2014
Seminario di **formazione ERASMUS** marzo 2014
Corso triennale per abilitazione insegnamento lingua inglese alla scuola primaria (Lingua e metodologia didattica dal 2011 al 2014 (superamento prova finale ROMA 3 gennaio 2014)
Corso **TENERE LA CLASSE** febbraio 2013
Seminario di **formazione Oxford** University Press febbraio 2013
Corso Iniziative di formazione sui temi **dell'integrazione scolastica** aprile/maggio 2008



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale S.Rosa a.s.1988
Anno integrativo Istituto S.Rosa a.s.1989



MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Francese]

[eccellente.]

[buono.]

[. buono]

Inglese livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER DERIVATE DALL'USO STESSO SUL LAVORO E DA CORSI DI FORMAZIONE

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Atteso veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV, 2° sensi degli Art. 46 e 47 del DPR 445/2000