



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO

Via Carlo Cattaneo, n5/7 - cap 01100 - Viterbo (Vt) – Tel. 0761- 308111 - C.F. :80024060560
e-mail: vtic833009@istruzione.it ; vtic833009@pec.istruzione.it - <http://www.iccanevari.edu.it>

Scuola infanzia, primaria e secondaria 1° grado

Cod.ident.PROGETTO:10.2.5A – FSEPON-LA-2018-246-Codice CUP progetto: E87D17000160006

I. C. CANEVARI – VITERBO
Prot. 0001218 del 19/02/2019
07-09 (Uscita)

**Al personale ATA d'Istituto
Assistenti Amministrativi
Collaboratori scolastici
All'albo Pretorio on-line
Al sito Web dell'Istituto
Agli atti
Sede**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/3340 DEL 23 MARZO 2017 “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Attuazione del progetto PON FSE 10.2.5A – FSEPON-LA-2018-246 “IMPARI-AMO”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** l’avviso pubblico AODGEFID/3340 del 23/03/2017 del Ministero dell’istruzione, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione del potenziamento dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei – Programma competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione –

Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. miglioramento delle competenze Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Progetti di chiave degli allievi. Azione 10.2.5A – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;

- Vista** la delibera n. 3 del 30/10/2018 approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto n.251 del 13/11/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/23577 del 23.07.2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A -FSEPON-LA 2018-246 pari ad euro 28.410,00;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale assistenziale;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n.7243 del 03/10/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto PON FSE 10.2.5A – FSEPON-LA-2018-246 IMPARI-AMO autorizzato e finanziato.
- Considerato** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "IMPARI-AMO" PON FSE 10.2.5A-FSEPON -LA. 2018 -246 sono inseriti n. 5 moduli che prevedono ciascuno la voce "Costi di Gestione";
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.I. n.129 dell'8 agosto 2019;
- Visto** il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti n.3 del 30 ottobre 2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot.34815 del 2 agosto 2017;
- Visto** Il Piano di lavoro dei Servizi generali e amministrativi per l'a.s. 2018/2019 Prot. n. 356 del 17 gennaio 2019;
- Rilevata** la necessità di procedere all'individuazione di personale A.T.A. all'interno dell'istituto per la realizzazione del progetto:

RENDE NOTO

Che è aperta una procedura volta ad acquisire la disponibilità del personale A.T.A. interno all'Istituzione scolastica per l'affidamento di incarichi per le seguenti figure professionali a supporto del progetto:

n. 3 dipendenti di questa istituzione scolastica - profilo Assistente Amministrativo - quali figure di supporto organizzativo per coadiuvare il Direttore S.G.A. nelle attività amministrativo contabili per la realizzazione del progetto, per le procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli e di comunicazione con le scuole e le associazioni partner di progetto;

n.10 collaboratori scolastici – quali figure di supporto organizzativo per le funzioni previste dal loro profilo quali accoglienza, vigilanza e pulizia

La durata dell'incarico sarà pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l'attuazione di tutti i percorsi formativi da svolgere entro il 31/08/2019. L'incarico e i relativi compensi orari, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL del 29/11/2007, verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Le attività previste nel progetto si svolgeranno prevalentemente in orario pomeridiano secondo un calendario definito.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa svolte oltre l'orario di servizio che dovranno risultare da apposito registro di presenza e che verranno compensate come di seguito specificato:

Personale ATA	Ore complessive	Compenso orario Omnicomprensivo	Totale compenso omnicomprensivo
Assistenti Amministrativi	fino ad un massimo di	19,24	865,80
Collaboratori Scolastici	45 (quarantacinque)	16,59	2.405,55
	fino ad un massimo di		
	145(centoquarantacinque)		

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Qualora i fondi, a seguito dell'approvazione dell'atto delegato dalla Commissione Europea relativo ai costi standardizzati per il settore dell'istruzione del 15.11.2017, non vengano erogati, il personale usufruirà delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio tramite riposo compensativo

Le domande di disponibilità dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio di protocollo **entro le ore 14,00 del 28/02/2019** compilando il modello allegato alla presente.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è La Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Bugiotti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo "S. Canevari" di Viterbo nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Paola BUGIOTTI)**

DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

_ | _ sottoscritt_ _____, in servizio nell' A.s.
2018/2019 presso il plesso di _____, in qualità di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

con contratto a T. I. T. D. fino al _____
(segnare con una X la voce che interessa - specificare data fine contratto o proroga per il personale a t.d.)

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito dei percorsi formativi organizzati dalla nostra scuola, con riferimento a:

PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2010. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 DEL 23 MARZO 2017 “POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali sottoazione 10.2.5A competenze trasversali.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A – FSEPON-LA-2018-246 “IMPARI-AMO”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano.

Il sottoscritto comunica la propria disponibilità per il periodo pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l'attuazione di tutti i percorsi formativi da svolgere entro il 31/08/2019.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo “S. Canevari” di Viterbo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

1) Documento di identità in fotocopia