



SCANSIONAMI

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO
Via Carlo Cattaneo 5/7 – CAP 01100 Viterbo (VT) Tel. 0761 – 308111
C.F. 80024060560- CU: UFDCA3 e-mail: vtic833009@istruzione.it -
PEC vtic833009@pec.istruzione.it Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



-All'Albo
-Al Sito web della Scuola
-A tutti gli interessati

OGGETTO: Selezione Personale per SUPPORTO PSICOLOGICO ALUNNI E PERSONALE PROGETTO "Sportello Psicologico"

L' Istituto Comprensivo IC CANEVARI rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTI i Regolamenti interni, nello specifico gli allegati "Regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi" e "Regolamento contratti di prestazione d'opera";
VISTE le proposte progettuali avanzate dal Collegio Docenti per l'anno scolastico 2021/2022 che definiscono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio scolastico 2020/2023;
VISTA la nota prot. n. 9584 del 08/03/2022 (l'assegnazione – integrazione al programma annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022), con la quale viene assegnata a questa Istituzione Scolastica una risorsa finanziaria di euro 1.997,45 per supportare le Istituzioni scolastiche nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medico/psicologica agli alunni ed al personale in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19; l'assegnazione potrà essere impiegata per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraine per il disagio connesso all'emergenza epidemiologica e agli eventi bellici patiti;
VISTO il protocollo d'intesa tra CNOP e MIUR del 26/10/2020;
VISTA la necessità di reclutare personale per lo svolgimento dell'attività di supporto psicologico alunni, famiglie e personale;
VISTA la precedente esperienza valutata positivamente da personale e famiglie;
CONSIDERATO che, da un'esplorazione effettuata negli OOCC, non risultano figure interne idonee; (anche in termini di compatibilità e opportunità)

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare un avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di ESPERTO per l'arricchimento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2022/2023 (sportello di supporto psicologico alunni, famiglie e personale)

come da tabella sotto riportata:

Plesso Progetto Classi	Obiettivi	Tempi/modalità di attuazione	BUDGET COMPLESSIVO A DISPOSIZIONE al lordo di tutti gli oneri a carico del beneficiario e/o dell'amm.ne
SUPPORTO PSICOLOGICO Emergenza Covid <u>Primaria 34 Secondaria</u> <u>primo grado 2</u> TOT. CLASSI N. 36	<p>Rispondere ai traumi ed ai disagi derivanti dall'emergenza Covid 19/eventi bellici Ucraina</p> <p>Prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche</p> <p>Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie</p>	<p>Anno Scolastico 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 ora a settimana plesso S. Canevari • 1 ora ogni 15 giorni plesso S. Martino al Cimino 	<p>1.997,45 euro</p>

Il conferimento sarà attribuito con il seguente ordine di precedenza:

- Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima (destinatario di lettera di incarico);
- Personale esterno (destinatario di contratto di prestazione d'opera).

ART. 2 – Durata

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo e non oltre il 30/06/22. In caso di ulteriore assegnazione finanziaria per la medesima voce di spesa, è garantita l'integrazione di ulteriori ore di sportello.

ART. 3 – Compenso

Per il progetto è previsto un compenso di € 1.997,45 (omnicomprensivo di ogni onere, contributo e IVA se dovuta), per un massimo di 50 ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro firme che attesti l'impegno orario.

ART. 4 – Particolari condizioni di partecipazione

Le condizioni di partecipazione sono quelle stabilite nel protocollo d'intesa tra MIUR e CNOP (prot. 003 del 16-10-2020):

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART. 5 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, dovranno pervenire entro le ore 14:00 del 04/10/2022 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Canevari :

- a mezzo posta ordinaria/raccomandata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Carlo Cattaneo 5/7 – Viterbo,
- o con mail all'indirizzo pec della scuola vtic833009@pec.istruzione.it;

Non farà fede la data e il timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax. Sulla busta o sull'oggetto dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **contiene offerta progetto sportello di supporto psicologico.**

Modalità di presentazione:

1. domanda di partecipazione (all.1)
 - 1) dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo pubblicabile (escludere i dati personali e foto);
 - 2) linee d'intervento in carta libera;
 - 3) griglia dei titoli e delle esperienze professionali (all.2);
2. Saranno escluse dalla valutazione le domande non conformi ai punti precedenti.
3. La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti sopra descritti, l'istituzione provvederà alla compilazione di un'apposita graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online e del sito web dell'Istituzione Scolastica. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà l'incarico.
4. L'Esperto dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico.
5. L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda pervenuta**, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
6. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
7. Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio in presenza presso le sedi scolastiche dove si attiveranno gli sportelli, concordando preventivamente il calendario degli incontri con i docenti. Dovranno operare nel rispetto del protocollo di sicurezza dell'Istituto Comprensivo e delle disposizioni governative vigenti in merito all'emergenza sanitaria Covid-19.
8. L'istituto Comprensivo, in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica e alle connesse misure di sicurezza, si riserva, causa forza maggiore, di interrompere i percorsi, retribuendo le prestazioni effettivamente svolte. L'istituto valuterà eventualmente la prosecuzione a distanza degli interventi stessi, in considerazione della situazione, dell'organizzazione e dell'età degli alunni.
9. Ai sensi del Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a

soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 – Graduatoria -Contratto

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.iccanevari.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il 10 ottobre 2022 (ore 10). Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.iccanevari.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento scritto.

Art. 8- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il DSGA Miriam Maroncelli.

Ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al "CAPO III - Diritti dell'interessato" del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione emanata dall'Autorità di Gestione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo, telefono 0761/308111.

Si allegano:

- modello di domanda di partecipazione, in forma individuale (all.1)
- griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze (all.2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Fatiganti firmato digitalmente
D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 cad