



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**

via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111

PEC [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



Prot. N. 5743 del 07.10.2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** - il DPR 275/1999;
- il D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'art.1 L.3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.
- VERIFICATA** la necessità di individuare tra il personale interno, in possesso dei requisiti richiesti, un esperto cui affidare il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
- VISTI** - il D.I. 129/2018;
- il D.Lgs 163/2006 e quanto dallo stesso disposto in merito agli appalti – concorsi indetti dalla Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento interno per l'attività negoziale Decreto 603 del 22/05/2019
- CONSIDERATO CHE** - il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato per l'A.S. 2018/2019 è scaduto il 31.08.2019;
- VISTA** - la richiesta di disponibilità allo svolgimento dell'incarico di RSPP Prot. 5413 del 24/09/2019, indirizzata al Personale dell'Istituto Canevari;
- PRESO ATTO CHE** - nessuna domanda è pervenuta presso l'ufficio protocollo delle segreteria entro i tempi previsti nell'avviso;

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno.

**EMANA**

Il seguente AVVISO di SELEZIONE per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno di altre Istituzioni scolastiche, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

**– REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 ovvero:

a) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**

via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111

PEC [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



b) Autocertificazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi progressi a titolo di R.S.P.P.;

c) Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Scuole o Enti Pubblici;

d) Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico non coincidente con il proprio di servizio e pomeridiano;

e) Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, Regolamento GDPR UE 679/2016 nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

**– PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese, e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.3 del D.Lgs n.81/08 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
3. La valutazione del rischio d'incendio e di primo soccorso.
4. La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici.
5. La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza.
6. La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive.
7. La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c. 1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa.
8. La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica.
9. La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza
10. La stesura del piano formativo.
11. La predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi.
12. L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**

via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111

PEC [vtic8333009@pec.istruzione.it](mailto:vtic8333009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



13. La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi.
14. L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
15. L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, delle Riunioni periodiche.
16. L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze.
17. Fornire stampati e in formato digitale: Documenti obbligatori; Moduli per deleghe e nomine; Modulistica di gestione

**- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Una unità organizzativa della scuola procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del Responsabile S.P.P. incaricato.

**– CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

Criteri per offerta qualitativa Indicatori/Punti

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
1	Laurea specifica (indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008)	10
2	Laurea specifica (indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008) con 100/100	12
3	Laurea specifica (indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008) con lode	14
4	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione)	5
5	Incarichi RSPP pregressi	5 per anno
6	Incarichi di Addetto al SPP pregressi	1 per anno
7	Nomine RLS pregresse	1 per anno (max 5)
8	Incarico Docente in Corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro	2 per anno (max 10 punti)
9	Master universitari attinenti all'incarico	5 punti

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

**– DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO**

L'incarico si intende annuale e decorrerà dalla data di stipula del contratto.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CANEVARI" DI VITERBO**

via Carlo Cattaneo, n5/7 – cap 01100 – Viterbo (Vt) – tel. 0761 308111

PEC [vtic833009@pec.istruzione.it](mailto:vtic833009@pec.istruzione.it) – CF 80024060560

Sito web: <http://www.iccanevari.edu.it>



La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo di tutti gli oneri –Lordo Stato – di € 1.700,00.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

#### **– PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, con annesso curriculum vitae nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste, e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria (all. A).

**Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 14/10/2019 (brevi manu o e-mail).**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, senza alcuna penalità a Suo carico, qualora dalla verifica delle attività risultasse inadempimento della prestazione.

#### **– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex ART.13 DEL D.LGS N.96/2003 e GDPR EU 679/2016**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4 comma 1 lettera d del D.L.gs 196/03, nei limiti e per le finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione dovuta.

#### **– PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e nel sito WEB di questa Istituzione Scolastica.

**- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** il DSGA Miriam Maroncelli

La Dirigente Scolastica

f.to Dott.ssa Stefania Geremicca